

## REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE

### PODSTAWOWEJ NR 47 WCHODZĄCEJ W SKŁAD

### ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO

#### NR 1 W KRAKOWIE

Podstawa prawna: art. 67 ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 (Dz.U.2004.256.2572 j.t), [§ 7](#) załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

#### I. Zadania świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie dzieciom opieki przed zajęciami lekcyjnymi i po nich w atmosferze bezpieczeństwa i akceptacji, stworzenie warunków do wypoczynku, relaksu, odrobienia prac domowych i nauki własnej, oraz udzielenie pomocy w każdej sytuacji trudnej lub w razie urazu lub wypadku;
2. Prowadzenie zajęć według Planu Dydaktyczno – Wychowawczego Świetlicy opracowanego zgodnie z Rocznym Planem Opiekuńczo – Wychowawczym Szkoły. Dotyczą one najbliższego otoczenia dzieci – rodziny; szkoły; kolegów; obejmują wiadomości o miejscu zamieszkania; Ojczyźnie, miejscu Polski w Europie i na Świecie. Rozwijają również zainteresowania przyrodnicze i kulturalne; udoskonalają spostrzegawczość, logiczne myślenie, pamięć; uczą budowania samodzielnych wypowiedzi; kształtują wrażliwość estetyczną i muzyczną. promują zdrowie upowszechniają zasady kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości; proponują zajęcia kształtujące system wartości. Plan Pracy Świetlicy określa miesięczne i tygodniowe harmonogramy zajęć. Treść prowadzonych zajęć ułożona jest w cykle tematyczne nawiązujące do pór roku, kalendarza oraz projektów prowadzonych przez nauczycieli świetlicy (np. projekt polsko – szwajcarski, projekt dziecko bezpieczne w sieci); dostosowywana jest również do aktualnych wydarzeń;
3. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce oraz uczniom szczególnie uzdolnionym a także prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do

- kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym);
4. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem/psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych;
  5. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  6. Wdrażanie ucznia do samodzielnej pracy i zabawy.

## II. Organizacja pracy Świetlicy:

1. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów klas I – VIII, których rodzice (opiekunowie) pracują zawodowo. Liczba uczniów przebywających w świetlicy pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25;
2. Świetlica szkolna otwarta jest w godzinach ustalanych corocznie przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 i podanych do wiadomości;
  - a. W segmencie B świetlicy szkolnej przebywają uczniowie klas starszych i mają do dyspozycji salę 61, oraz sale dodatkowe;
  - b. W segmencie C świetlicy szkolnej przebywają uczniowie klas I i mają do dyspozycji salę 9 oraz sale dodatkowe;
  - c. W salach głównych świetlicy szkolnej znajdują się video domofony umożliwiające nauczycielom wywoływanie uczniów znajdujących się pod opieką nauczycieli świetlicy z każdej sali zajmowanej przez świetlicę szkolną i wydawanie ich prawnym opiekunom;
3. Świetlica szkolna realizuje swoje zadania w oparciu o:
  - a. Ramowy Plan dnia pracy świetlicy:
    - Zajęcia indywidualne: gry i zabawy dzieci;
    - Poranne i popołudniowe zajęcia zorganizowane przez nauczyciela;
    - Przygotowanie do zajęć.
    - Akcja Cała Polska Czyta Dzieciom
4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia przez rodziców /opiekunów dziecka. Pisemne zgłoszenie jest równoznaczne z dostarczeniem przez rodziców/opiekunów prawidłowo wypełnionych Kart zapisu do świetlic szkolnej. Kartę zapisu do świetlicy szkolnej można pobrać z internetowej strony Zespołu Szkolno Przedszkolnego Nr 1 <http://www.sp47krakow.edu.pl/strona/swietlica-sp47> (Załącznik nr 1 Karta zapisu) lub w świetlicy od zatrudnionych w niej nauczycieli;
5. Karta zapisu do świetlicy szkolnej obowiązuje w jednym roku szkolnym i musi być każdego roku wypełniana powtórnie w celu uaktualnienia danych i naniesienia ewentualnych zmian.

6. Rodzic wypełniający Kartę zapisu do świetlicy szkolnej deklaruje, że zapoznał się z Regulaminem świetlicy szkolnej i procedurami odbioru ucznia obowiązującymi w Zespole Szkolno Przedszkolnym Nr 1.
7. Pod koniec każdego roku szkolnego Rodzice przyszłych uczniów klas II-VII deklarują czy ich dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej w kolejnym roku szkolnym.

### III. Informacje dla Rodziców;

1. Z opieki świetlicy szkolnej korzystać mogą tylko dzieci do niej zapisane tzn. posiadające aktualną, prawidłowo wypełnioną Kartę zapisu. Karta zapisu nieaktualna, wypełniona nieprawidłowo lub brak Karty zapisu jest równoznaczny z rezygnacją z korzystania ze świetlicy szkolnej przez ucznia.
2. Rodzice dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii lub z innych przyczyn systematycznie pozostają pod opieką nauczycieli świetlicy także muszą złożyć Kartę zapisu do świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mogą w ciągu całego roku szkolnego zapisywać dzieci do świetlicy szkolnej. W każdej chwili mogą również dziecko wypisać, przy czym dokumentacja dotycząca dziecka pozostaje w segregatorach świetlicy szkolnej i niszczona jest w pierwszym dniu nowego roku szkolnego.
4. Karta zapisu wraz z upoważnieniami powinna być oddana nauczycielom świetlicy najpóźniej do końca pierwszego tygodnia roku szkolnego. W przypadku nie dopełnienia formalności, rodzice (opiekunowie) dzieci, którzy nie złożyli dokumentów, powiadamiani są o ostatecznym terminie złożenia kart zapisu wraz z upoważnieniami. W przypadku nie dopełnienia formalności – uczeń nie może korzystać z świetlicy szkolnej.
5. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zawartych w Karcie zapisu dziecka rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym nauczycieli świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia. Nauczyciel nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem na kartce, którą nauczyciel musi umieścić w dokumentacji ucznia. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu; Uczeń samodzielnie może opuścić świetlicę po złożeniu przez opiekunów prawnych stosownego oświadczenia (Załącznik nr. 2 Regulaminu Świetlicy Szkolnej, wpis do Karty zapisu);
6. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane oraz numery dowodów osobistych są wpisane do Karty zapisu dziecka i/lub upoważnienia;
7. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zapisu dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta

ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka i/lub na potwierdzenie odbioru ucznia wypełni odpowiednie oświadczenie (Załączniki nr. 3, 4 Regulaminu Świetlicy Szkolnej);

8. W sytuacjach wyżej nie wymienionych nauczyciel stosuje się do obowiązujących w Zespole Szkolno Przedszkolnym Nr 1, Procedur odbioru ucznia.
9. Dzieci przebywające w świetlicy odbierane są przez nauczycieli przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po skończonych lekcjach doprowadzane do świetlicy. Nauczyciel odbierający i przyprowadzający dzieci do świetlicy zobowiązany jest każdorazowo poinformować nauczycieli świetlicy o tym, kogo zabiera i przyprowadza;
10. W przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych odbywających się na terenie szkoły (lektorat języka angielskiego, tańce, sztuki walki, balet i in.), instruktor prowadzący, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami, zobowiązany jest do odebrania dzieci ze świetlicy. Po zakończeniu zajęć odprowadza dzieci do świetlicy. Dzieci przebywające pod opieką nauczycieli świetlicy samodzielnie nie wychodzą na zajęcia dodatkowe chyba, że taką adnotację w Karcie zapisu umieści rodzic (opiekun prawny);
11. W sytuacji gdy w Karcie zapisu nie zostanie umieszczona adnotacja dotycząca zajęć dodatkowych prowadzonych przez osoby z zewnątrz szkoły nauczyciel ma prawo odmówić wypuszczenia ucznia ze świetlicy szkolnej.
12. Rodzice uczniów zapisanych do świetlicy zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci i przestrzegania Procedur odbioru ucznia obowiązujących w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 1.
13. Każdy uczeń korzystający z opieki świetlicy powinien przestrzegać zasad zachowania określonych w Statucie Szkoły;
14. Każdy uczeń korzystający z opieki świetlicy powinien przestrzegać Regulaminu ucznia przebywającego w świetlicy (Załącznik nr 4 Regulaminu Świetlicy Szkolnej);
15. Rodzice pokrywają koszty naprawy lub odkupienia mienia świetlicy zniszczonego przez dziecko.
16. Uczniowie nie wychodzą do sklepiku szkolnego i biblioteki bez pisemnej zgody rodziców.

#### IV. Nagrody i kary wobec wychowanków:

1. Nauczyciele świetlicy motywują podopiecznych do aktywnego uczestnictwa w życiu świetlicy, ale również karzą zachowania naganne. Do dyspozycji mają:
  - a. Nagrody i wyróżnienia:
    - Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez nauczyciela – plus wpisany do zeszytu aktywności – aktywność podsumowywana jest

w drugim semestrze roku szkolnego a dzieci nagradzane drobnymi upominkami;

- Pochwała przekazana Rodzicowi;
- Pochwała przekazana Wychowawcy (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie);

b. Kary:

- Upomnienie, nagana udzielona przez nauczyciela w obecności wszystkich uczniów – wpis minusa do zeszytu aktywności;
- Poinformowanie Rodziców i/lub wychowawcy o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie);

Opracowanie: E. Czerny