

Karta zapisu do świetlicy 2024/2025		Klasa: Odział:
Imię i nazwisko dziecka:		
Godziny pobytu ucznia w świetlicy:		Data zapisu dziecka do świetlicy:
Osoby uprawnione do odbioru dziecka ze świetlicy:		
Prawni opiekunowie:		Bezpośredni telefon komórkowy:
1.		1.
2.		2.
Inne osoby upoważnione przez rodziców:		
Imię i Nazwisko:		Telefon kontaktowy:
1.....		1.....
2.....		2.....
3.....		3.....
4.....		4.....
5.....		5.....
6.....		6.....
7.....		7.....
Data:	Podpis:	
<i>(proszę wypełnić tylko w razie wyrażenia zgody na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy)</i>		
Wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia do domu mojego dziecka ze świetlicy szkolnej. Dziecko będzie wychodziło ze świetlicy o godzinie:		
Na czas samodzielnego powrotu biorę za niego pełną odpowiedzialność. Data:..... Podpis:		
Oświadczam, że zgodnie z Procedurą odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 47, zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. Od momentu trzykrotnego nie dopełnienia tego obowiązku do końca trwania zajęć dydaktycznych w szkole wyrażam zgodę, aby moje dziecko samodzielnie opuszczało świetlicę szkolną o godzinie 17. Na czas samodzielnego powrotu biorę za dziecko pełną odpowiedzialność. Podpisy rodziców/opiekunów prawnych		
Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej oraz Statutem i Procedurami odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej Nr 47 (wymienione dokumenty można znaleźć na http://www.sp47krakow.edu.pl/swietlica). Podpisy rodziców/opiekunów prawnych		
Wyrażam zgodę na publikację wizerunku dziecka na stronie internetowej świetlicy szkolnej: Tak / Nie Wyrażam zgodę na publikację wizerunku dziecka na profilu szkoły w serwisie Facebook: Tak / Nie Podpisy rodziców/opiekunów prawnych		
Zobowiązuję się do bieżącej aktualizacji danych zamieszczonych w Karcie zapisu. Podpisy rodziców/opiekunów prawnych		
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Podpisy rodziców/opiekunów prawnych		

Wykaz zajęć dodatkowych, w których uczestniczy dziecko*

Rodzaj zajęć	Termin: proszę podać dzień tygodnia i godzinę.	Osoba upoważniona do zabierania dziecka /samodzielne wyjście

Data:

.....
Obowiązkowy podpis rodziców/opiekunów prawnych

Informacje dla rodziców:

Świetlica jest czynna w godzinach: 6.30 – 17.00 – prosimy o punktualne odbieranie dzieci;

W przypadku wątpliwości związanych z opuszczeniem przez ucznia świetlicy szkolnej nauczyciel pracujący w świetlicy postępuje zgodnie z Statutem i Procedurami obowiązującymi w Szkole Podstawowej Nr 47. Jednorazowe upoważnienia na odbieranie dzieci należy składać w formie pisemnej u nauczycieli w świetlicy, można je pobrać ze strony Internetowej świetlicy szkolnej.

Dobrowolną informację o stanie zdrowia dziecka (jeśli jest taka konieczność) prosimy składać w formie pisemnej, na osobnej kartce opisanej danymi dziecka. Prosimy aby informacja zawierała **dokładną procedurę postępowania z dzieckiem chorym**;

Prosimy o dobrowolną wpłatę pieniędzy na potrzeby świetlicy **do wybranych na bieżący rok szkolny Skarbników klasowych** w kwocie ustalonej przez Radę Rodziców;

Uczeń zapisany do świetlicy zobowiązany jest respektować regulamin w niej obowiązujący;

Poprawnie wypełniona Karta zapisu jest niezbędna do prawidłowego funkcjonowania świetlicy – umożliwia zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa.

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Zespół szkolno-Przedszkolny nr 1 ul. Myśliwska 64 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia zajęć świetlicowych oraz w celu uzyskania podstawy do wydania dziecka innej osobie niż rodzic lub opiekun prawny.

1. Masz prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania a także do ograniczenia przetwarzania.
2. Odbiorcą Państwa danych jest firma Librus Sp. Z o.o zapewniająca obsługę dziennika elektronicznego świetlicy oraz inne podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora danych.
3. Przekazane dane osobowe zawarte w dzienniku świetlicy będą przechowywane przez 5 lat. Wniosek i upoważnienie do odbioru przez jeden rok szkolny.
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zapewnienia miejsca w świetlicy szkolnej oraz brak możliwości odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie przepisów prawa w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w związku z art. 68 oraz art. 105 Prawa Oświatowego.
7. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

Data.....

.....
Obowiązkowy podpis rodziców/opiekunów prawnych