

DEKLARACJA KORZYSTANIA

z obiadów szkolnych w Szkole Podstawowej nr 47
w roku szkolnym.....

dziecka (*imię i nazwisko*)

klasa, do której uczęszcza dziecko:

adres mailowy rodzica:

numer telefonu rodzica

1. Dziecko korzystać będzie z obiadów szkolnych we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku w trakcie roku szkolnego z wyłączeniem świąt oraz innych dni ustawowo wolnych od zajęć lekcyjnych .
Dzienna stawka żywieniowa wynosi **7,00 zł** (słownie: siedem zł 00/100)
2. Zasady korzystania z obiadów szkolnych reguluje „Regulamin korzystania z obiadów szkolnych w Szkole Podstawowej nr 47 w ZSP 1”.

Kraków, dnia

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

REGULAMIN

korzystania z obiadów szkolnych w Szkole Podstawowej nr 47 w ZSP 1

Podst.prawna: art. 106 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U.z 2017 poz. 59, 949 ze zm.)

1. Z obiadów szkolnych korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 47.
2. Wpłaty za obiady dokonywane są na wskazany rachunek bankowy nr: **78 1020 2892 0000 5302 0590 9405**
3. Opłata, o której mowa w ust.1 pkt. 2, wnoszona jest za dany miesiąc z dołu, do **10-go dnia** każdego następnego miesiąca. Pierwsza wpłata powinna być dokonana do dnia 10 października danego roku za miesiąc wrzesień, zgodnie z otrzymaną informacją o wysokości opłaty. Miesięczna opłata za obiady wyliczana jest jako iloczyn: koszt obiadu x liczba dni roboczych w danym miesiącu lub liczba dni nauki szkolnej w danym miesiącu.
4. Opłata za miesiąc czerwiec wnoszona jest do **30-go** czerwca. Nadpłata będzie zwrócona na rachunek bankowy podany przez rodzica/ prawnego opiekuna.
5. **NR RACHUNKU BANKOWEGO**
6. W związku z koniecznością rozliczenia kosztów wyżywienia w miesiącu grudniu i w czerwcu odpisy dokonywane będą na bieżąco po wcześniejszym zgłoszeniu nie dłużej jednak niż do 15-go grudnia w przypadku miesiąca grudnia i na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w miesiącu czerwcu.
7. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki podatkowe.
8. Niedokonanie wpłaty będzie skutkowało nie wydaniem obiadu dziecku.
9. Opłata za obiady podlega zwrotowi tylko w przypadku nieobecności dziecka w szkole zgłoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego **telefonicznie** od godziny **8:00 do godziny 8:30** lub **drogą mailową na adres odpisy.sp47@op.pl** poprzez odliczenie kwoty zwrotu od naliczonej opłaty.
10. Odpłatność podlega odpisowi w przypadku nieobecności ucznia korzystającego ze stołówki, wyliczana wg zasady: liczba dni nieobecności korzystającego ze stołówki mnożona przez odpłatność (tylko w przypadku zgłoszenia nie korzystania).
11. Obiad można odmówić z wyprzedzeniem 1–dniowym lub w dniu nieobecności dziecka w godzinach 8:00 – 8:30 u pani Anny Maro mailowo lub telefonicznie (tel. (12) 653-29-02)
12. Odpisy za obiady są odliczane z opłaty za dany miesiąc.
13. Na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego niniejsza deklaracja może zostać zmieniona lub może przestać obowiązywać ze skutkiem na koniec miesiąca.
14. Rezygnację z obiadów należy zgłosić najpóźniej **pięć dni** przed końcem każdego miesiąca, poprzedzającego rezygnację.

15. W przypadku braku uiszczenia należności za obiady szkolne w terminie określonym w regulaminie rodzic zostanie wezwany do zapłaty zaległości. Wezwanie do zapłaty może nastąpić za pomocą maila lub wiadomości w dzienniku Librus.
16. Jeżeli po wezwaniu do uiszczenia zaległości rodzic jej nie ureguluje, wówczas dziecko w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty zostanie skreślone z listy korzystających z obiadów szkolnych. Za nie uregulowane opłaty za korzystanie z obiadów szkolnych po skreśleniu dziecka z listy korzystających będzie egzekwowane kolejnym wezwaniem rodziców/opiekunów prawnych do zapłaty.
17. O skreśleniu z listy korzystających z obiadów szkolnych upoważniony przez Dyrektora pracownik powiadamia rodziców/opiekunów prawnych drogą mailową lub za pomocą wiadomości w dzienniku Librus.
18. W przypadku braku uregulowania należności, po drugim wezwaniu do zapłaty dokonanym przez upoważnionego przez Dyrektora pracownika w formie pisemnej drogą mailową lub za pomocą wiadomości w dzienniku Librus, sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.
19. Jeżeli do początku nowego roku szkolnego zaległości w opłatach za korzystanie z obiadów nie zostały uregulowane dziecko nie będzie mogło korzystać z obiadów do czasu uiszczenia zaległości i przedłożenia dowodu wpłaty tej zaległości.
20. obiady wydawane są na podstawie bloczków (jeśli dziecko zgubi bloczek wydawany jest jego duplikat)
21. obiady zapłacone, a nie zjedzone przez ucznia można odebrać w godzinach 13.30-15.00 w jadalni szkolnej. W godzinach późniejszych obiad można odebrać na portierni szkolnej po wcześniejszym uzgodnieniu z p. Anną Maro .
22. Za nie dopilnowanie terminów płatności i odpisów odpowiedzialność ponoszą rodzice.
23. Dziecko można dopisać do listy obiadowej w ciągu roku szkolnego ,przy czym korzystanie z posiłku następuje od 1-szego dnia następnego miesiąca.
24. Ochrona danych osobowych:
 - a) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w zakresie ochrony danych osobowych działa na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-RODO.
 - b) Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 z siedzibą Kraków, ul. Myśliwska 64.
 - c) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – inspektor5@mjo.krakow.pl
 - d) Celem przetwarzania danych jest tylko realizacja niniejszej umowy.
 - e) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 przy przetwarzaniu powierzonych danych zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania Danych zgodnie z art. 32 RODO oraz stosowanie przepisów art. 28 ust. 3 RODO.

Zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z obiadów

Data

Podpis Rodzica/opiekuna prawnego