

**PROCEDURA
BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 47
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1
W KRAKOWIE**

SPIS TREŚCI:

- 1. Procedury bezpieczeństwa**
- 2. Załączniki**
 - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek zgłoszenia dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze**
 - 2) Załącznik nr 2 – Monitorowanie wejść osób trzecich**
 - 3) Załącznik nr 3 – Monitorowanie czystości**
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie rodzica**

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19
w Szkole Podstawowej nr 47 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1
w Krakowie**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020. Poz. 410, poz. 492, poz. 642, poz. 742, poz. 780, poz. 871)
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenieniem się koronawirusa z 02.03.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374).
5. Wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.
2. W związku ze wznowieniem od dnia 25.05 2020r. działalności szkoły stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7.30 do 16.00. Ograniczony czas pracy szkoły wynika z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom placówki w okresie zagrożenia epidemicznego.
4. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu oraz w sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
5. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający w hollu na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede

wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na przyprowadzenie odbiór dzieci.

6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
7. Ogranicza się do koniecznego minimum wejścia osób trzecich. Wejścia te są monitorowane (załącznik nr 2). Petenci zgłaszają sprawę do pracownika szkoły, który prosi właściwą dla rozwiązania sprawy osobę. Jeżeli jest taka możliwość sprawa jest załatwiana, jeżeli nie, pracownik wprowadza petenta na teren szkoły przy zachowaniu rygoru sanitarnego.
8. Wszyscy wchodzący na teren budynku szkoły poza przedsiónek zobowiązani są do: zasłonięcia nosa i ust a także dezynfekcji rąk lub posiadania rękawiczek na dłoniach, zachowania odstępu. Jeżeli osoba wchodząca do szkoły ma na dłoniach rękawiczki ma obowiązek je zdezynfekować.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Dyrektor

1. zapewnił sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, terenu zielonego oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
2. wyposażył pracowników w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki ochronne oraz płyn dezynfekcyjny do rąk,
3. zamieścił, w przedsiönku, na korytarzu oraz przed wejściem na teren stołówki podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania; a w toaletach plakaty z instrukcją mycia rąk;
4. wyposażył pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk;
5. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
6. dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
7. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Szkole, wspomagają go w tym zakresie wicedyrektorzy;
8. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka, wspomagają go w tym zakresie wicedyrektorzy;
9. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
10. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
11. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, wspomaga go pracownik BHP;
12. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w miarę możliwości w wyznaczonej, stałej sali, a opiekę będą sprawowały w miarę możliwości te same osoby;
13. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach opracowanych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Pracownicy szkoły:

1. pracownicy administracji w miarę możliwości pracują zdalnie, sekretariat pracuje w godzinach godz.7.30 – 15.30;

2. pracownicy obsługi pracują zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i zakresem czynności;
 - a) wszyscy pracownicy szkoły :
 1. zgłaszają się do pracy wejściem głównym, dezynfekują ręce,
 2. zobowiązani są do samoobserwacji. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika – powinien on zostać w domu i zasięgnąć porady medycznej;
 3. w sytuacji pogorszenia samopoczucia pracownika pełniącego obowiązki służbowe postępuje on zgodnie z procedurą go dotyczącą;
 4. zobowiązani są do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej;

3. Osoby sprzątające w każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

1. myją ciągi komunikacyjne – po każdym przemieszczeniu się grupy i w razie potrzeb;
2. myją na mokro podłogę w sali gimnastycznej i wycierają parapety po każdym skorzystaniu 1 grupy;
3. myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do szkoły, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach, toalety – co najmniej 2 razy dziennie (poświadczenie w karcie monitoringu czystości, wzór karty monitoringu stanowi załącznik nr 3);
4. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
5. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
6. pracują w rękawiczkach.

4. Nauczyciele:

1. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
3. prowadzą gimnastykę/zajęcia ruchowe przy otwartych oknach;
4. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy; rotacyjne wyjścia na teren zielony przy szkole; a w sali gimnastycznej w segmencie C może przebywać tylko 1 grupa, na głównej sali gimnastycznej mogą przebywać 2 grupy;
5. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
6. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.;
7. egzekwują zakaz przynoszenia zabawek i przedmiotów nie związanych z zajęciami w danym dniu;
8. mogą prowadzić zajęcia w zakresie umożliwiającym zachowanie niniejszej procedury i w korelacji z prowadzonym przez pozostałych nauczycieli nauczaniem zdalnym;
9. kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub e-dziennika. Telefony komórkowe pracowników powinny być zabezpieczone przed dostępem dzieci.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są:

1. do przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną lub objawów typowo przeziębieniowych (katar, ból głowy, mięśni, gardła zapalenie spojówek, ogólne osłabienie);
2. wyrażenia zgody na pomiar temperatury dzieciom, w sytuacji tego wymagającej;
3. udzielania rzetelnej informacji udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole oraz wniosku o korzystanie z opieki świetlicowej;

4. ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
5. stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
6. udzielania rzetelnej informacji o zmianach w stanie zdrowia dziecka oraz kwarantannie lub izolacji członków rodziny mieszkających we wspólnym gospodarstwie domowym z dzieckiem;
7. udzielenia aktualnego numeru telefonu, z którym szkoła ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
8. do wskazania godzin odbioru dziecka i bezwzględnego przestrzegania ich;
9. przestrzegania zapisów wynikających z wniosku o przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej;
10. Rodzic/opiekun prawny przekazuje pracownikowi szkoły podpisane jednorazowe oświadczenie dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 47 w ZSP 1 w Krakowie oraz wniosek zgłoszenia dziecka na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze (załącznik nr 1);
11. do kontaktu z nauczycielami za pośrednictwem telefonu lub e-dziennika.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.

– PROCEDURA ODPROWADZANIA/PRZYPROWADZANIA DZIECKA

1. Na teren szkoły wszyscy pracownicy, uczniowie, rodzice, petenci wchodzić tylko wyjściem głównym.
2. Przed wejściem do budynku każdy wchodzący ma obowiązek zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki, posiadać maseczkę zasłaniającą usta i nos.
3. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia dzieciom indywidualnych środków ochrony osobistej w drodze do i ze szkoły.
4. Do przedsionka wpuszczane są osoby z zachowaniem dystansu społecznego 2 m.
5. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną a uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
6. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać Ucznia do szkoły.
7. Pracownik szkoły jest zobowiązany do kontroli wchodzenia na teren szkoły rodziców i dba, by do momentu nieopuszczenia holu przez pierwszego rodzica do budynku nie została wpuszczona kolejna osoba.
8. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego miejsca w hallu głównym szkoły. Wchodzi jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie 2m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.
9. Uczniowie przebierają się w wyznaczonym miejscu w hallu, gdzie może przebywać 10 rodziców z dziećmi i udają się do sal samodzielnie. Rodzice zawieszają rzeczy w szatni i opuszczają szkołę. W szatni nie może przebywać więcej niż 12 rodziców. Rzeczy w szatni zawieszane są w wyznaczonych miejscach. Buty wkładane są obowiązkowo do worków. Jeśli nie będzie worków, rodzic zabiera buty do domu.
10. Przy odbieraniu uczniów, rodzice zabierają rzeczy z szatni. Dzieci przebierają się w hallu i opuszczają szkołę z rodzicem/opiekunem wyznaczoną drogą.
11. Po zakończeniu pobytu w szkole w danym dniu wszystkie rzeczy dziecka zabiera się do domu.
12. Dziecko przychodzące samodzielnie do szkoły przebiera się w hallu, wieszka rzeczy w miejscu wskazanym przez pracownika szkoły.
13. Rodzice/opiekunowie nie mogą odprowadzać dzieci do sal lekcyjnych oraz gromadzić się na terenie szkoły.
14. Odbiór dziecka przez inne osoby niż rodzice/opiekunowie prawni odbywa się wyłącznie na podstawie podpisanego przez rodzica upoważnienia.
15. Rodzice/opiekunowie odbierający dziecko zgłaszają ten fakt pracownikowi szkoły, który wywołuje ucznia do oczekujących w holu rodziców. Rodzice/opiekunowie czekają na dziecko w holu

z zachowaniem zasady 10 osób na wyznaczonym obszarze. Oczekujących obowiązują zasady reżimu sanitarnego (osłona ust i nosa, higiena rąk).

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.

ORGANIZACJA POBYTU DZIECI NA TERENIE SZKOŁY

1. Rodzice decydujący o przyprowadzeniu dziecka do szkoły podpisują wymagane oświadczenie (wzór załącznik nr 4), wniosek zgłoszenia dziecka na zajęcia opiekuńczo - wychowawcze (wzór załącznik nr 1), które są załącznikami do niniejszej procedury.
2. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12, przy zachowaniu zasady, że na jedno dziecko przypadają min. 4 m² powierzchni sali, w której przebywa grupa. Odległość między stanowiskami uczniów w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m, a jeden uczeń zajmuje jedną ławkę.
3. Grupy będą tworzone w miarę możliwości z uwzględnieniem wieku uczniów, tak by możliwe było prowadzenie zajęć dydaktycznych. Ze względu na możliwości organizacyjne szkoły **w grupach będą znajdowały się dzieci z różnych klas.**
4. Zajęcia dydaktyczne dla poszczególnych grup będą prowadzone w wybrane dni tygodnia w godzinach od 8.15 do 10.00. Godziny zajęć dydaktycznych mogą ulec zmianie w zależności od liczby dzieci zgłaszających się do szkoły.
5. Podyktowane jest to możliwościami organizacyjnymi szkoły.
6. W miarę możliwości każdy nauczyciel będzie miał pod opieką tą samą grupę dzieci z uwzględnieniem zmienności wynikającej z organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej.
7. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
8. Nie ma możliwości rotacji dzieci w grupach.
9. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe będzie dokonywany pomiar temperatury; dziecko zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 metrów odległości od innych osób, a rodzice będą niezwłocznie powiadomieni o zaistniałej sytuacji i zobowiązani do pilnego, bez zbędnej zwłoki odebrania ucznia ze szkoły.
10. Poszczególne grupy będą rozpoczynały zajęcia o różnych godzinach i będą miały zaplanowane przerwy (w tym zajęcia na świeżym powietrzu) w różnych porach.
11. Z sali zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować. Przedmioty używane przez dzieci będą czyszczone/dezynfekowane na koniec dnia pobytu dzieci w szkole.
12. Dzieci nie mogą przynosić różnych przedmiotów lub zabawek z domu.
13. Uczniom zabrania się przynosić ze sobą do szkoły przedmiotów, które nie będą potrzebne na zajęciach w danym dniu.
14. Uczeń przychodzi do szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami, które w czasie pobytu w szkole trzyma na stoliku lub w tornistrze. Po zakończonych zajęciach uczeń zabiera swoje przedmioty do domu. Uczniom nie wolno wymieniać się przedmiotami między sobą.
15. Sale lekcyjne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć.
16. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
17. Zajęcia ruchowe prowadzone mogą być w dużej sali gimnastycznej, w której mogą przebywać dwie grupy lub w sali gimnastycznej w segmencie „C”, w której może przebywać jedna grupa. Zajęcia sportowe/ruchowe mogą być prowadzone na świeżym powietrzu na terenie szkoły. W zajęciach takich może uczestniczyć jedna grupa.
18. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami.

19. Sprzęt sportowy używany do zabaw na świeżym powietrzu będzie myty/dezynfekowany na koniec pobytu dzieci w szkole.
20. Do toalety dzieci są wypuszczane z sali pojedynczo, po wcześniejszym sprawdzeniu czy nie ma w toalecie dziecka z innej grupy.
21. Zabrania się organizowania wyjść poza teren szkoły tj. spacerów, wycieczki, wystawy, kino itp.
22. W zajęciach świetlicy szkolnej uczestniczą uczniowie klas I – III. Świetlica czynna jest w godzinach 7.30 – 16.00.
23. Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w świetlicy szkolnej oraz innych salach lekcyjnych z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.
24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
25. Wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m. Pracownicy jeśli odległość między nimi jest mniejsza mają obowiązek zasłonić usta i nos maską lub częścią garderoby.
26. Przy kontakcie z dzieckiem należy zachować szczególne zasady bezpieczeństwa polegające na założeniu maseczki oraz rękawiczek, jeżeli konieczna jest interwencja bezpośrednia (pierwsza pomoc, pomiar temperatury).
27. Jeżeli nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem odizolowanym postępuje zgodnie z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.
28. Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
29. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
30. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
31. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet (*karta monitoringu.*)

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. Za bezpieczeństwo przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiada dyrektor.
2. Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę, wyznaczony pracownik zobowiązany jest do dokładnej dezynfekcji blatów i krzesełek lub umycia ich wodą z detergentem a także dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.
3. Pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi. Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie.
4. Personel kuchenny ma obowiązek stosować maseczkę oraz rękawiczki w trakcie przygotowywania naczyń i wydawania posiłków.
5. Wyznaczona osoba (w maseczce oraz rękawiczkach zmienianych po każdej grupie) podaje dzieciom posiłki i sztućce.
6. Godziny wydawania posiłków zaplanowane są tak aby w stołówce znajdowały się maksymalnie dwie

grupy.

7. Wszystkie dzieci przed wejściem na jadalnię powinni pod nadzorem nauczyciela dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalkach.
8. Po spożyciu posiłku dzieci myją dokładnie umyć ręce wodą z mydłem ,zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Uczniowie:

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji ucznia, u którego stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka 38°C, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami/ /opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora lub jego zastępcę pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek, powierzchni dotykowych – klamek, poręczy, uchwytów). Obszar w którym przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
8. Dyrektor lub jego zastępca we współpracy z opiekunem grupy sporządza listę osób z bliskiego kontaktu z dzieckiem, u którego wystąpiły niepokojące objawy, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa wymienione w punkcie 1.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze Szkoły bocznym wejściem od strony boiska.

2. Pracownicy:

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji pracownika, u którego stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 (gorączka powyżej 38°C, kaszel, duszność a także przekrwienie błony śluzowej nosa, krwionoś, utrata smaku i węchu), pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych Uczniów do czasu wycięcia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik oraz wyznacza zastępstwo, jeżeli to był nauczyciel.

4. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
5. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
6. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest dokładnie myte i dezynfekowane.
7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Pracownik stosuje się do zaleceń wydanych przez Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz Dyrektora szkoły.

3. Uwagi ogólne

1. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
3. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

4. Obowiązujące zalecenia minimalizujące ryzyko zakażenia wirusem

1. Pracownicy przychodzą do pracy całkowicie zdrowi, bez żadnych objawów przeziębieniowych.
2. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania podstawowych zasad higieny:
 - a) Mycie rąk wodą z mydłem przez 30 sekund, a jeśli nie ma możliwości należy zdezynfekować ręce płynem/żelem na bazie alkoholu.
 - b) Unikanie dotykania twarzy, w szczególności ust, nosa i oczu.
 - c) Podczas kaszlu czy kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, którą należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - d) Osoby noszące maski powinny unikać dotykania jej. Jeżeli dojdzie do dotknięcia maski należy dokładnie umyć ręce środkiem na bazie alkoholu lub wodą z mydłem.
 - e) Maseczki wielorazowe, przed ponownym użyciem należy wyprać używając środka piorącego w temperaturze przynajmniej 60°C.
 - f) Jeżeli jest to możliwe sprawy należy załatwiać telefonicznie lub przez kontakt mailowy, unikać kontaktów bezpośrednich.
 - g) Przy kontakcie z drugą osobą należy zachować bezpieczny dystans – min. 1,5 -2 m., jeżeli jest to niemożliwe wówczas należy zasłonić usta i nos maską lub częścią garderoby.
 - h) Wszyscy pracownicy zwracają uwagę, by dzieci między sobą zachowywały bezpieczny dystans.
 - i) Pracownicy zobowiązani są do maksymalnego ograniczania kontaktów między sobą.
 - j) Należy troszczyć się o własne zdrowie.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych takich jak: katar, ból gardła, głowy, zapalenie spojówek, ból mięśni, ogólne zmęczenie należy pozostać w domu i kontrolować swój stan zdrowia w porozumieniu z lekarzem pierwszego kontaktu

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły uczniowie i ich rodzice są zobowiązani do bezwzględnego ich stosowania i przestrzegania.
3. Zapoznano wszystkich rodziców oraz pracowników Szkoły z treścią procedury poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz przesłanie przez e-dziennik. Pracownicy szkoły zostaną przeszkoleni w zakresie obowiązujących procedur, co potwierdzają podpisem.

**WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO UDZIAŁU W ZAJĘCIACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 47**

1. Zgłaszam udział mojego dziecka, ucznia klasy..... do udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych na terenie SP47,.
2. Szkoła prowadzi zajęcia w godzinach **7.30 – 16.00**
3. Deklaruję chęć skorzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych od dnia
25.05.2020*
1.06.2020*
w godzinach:, wraz z obiadem TAK / NIE*
4. Zobowiązuję się do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka.
5. Upoważniam, do odbioru: (max.2 osoby, stopień pokrewieństwa)
p.
p.....
Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze szkoły powinna posiadać ze sobą dokument tożsamości.
6. Przyjmuję do wiadomości, że jeżeli moje Dziecko będzie stwarzać zagrożenie dla siebie i innych nie podporządkowując się poleceniom Nauczyciela i Pracowników Szkoły, nie będzie mogło korzystać ze świetlicy szkolnej w okresie zagrożenia epidemicznego w związku z COVID-19.
7. Zapoznałem się i akceptuję Procedurę bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19 obowiązującą w Szkole Podstawowej nr 47 w ZSP1 w Krakowie.

Oświadczam, że dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych

1.

2.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawne

Data i podpis rodzica/opiekuna prawne

*właściwe podkreślić

Załącznik nr 2 do Procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19

MONITOROWANIE WEJŚĆ OSÓB TRZECICH NA TEREN SZKOŁY

DATA	Imię i nazwisko osoby wchodzącej	cel	Godz. wejścia	Godz. wyjścia	Podpis
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Załącznik nr 3 do Procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19

MONITOROWANIE CZYSTOŚCI

Data:.....

Godzina	Rodzaj wykonanej czynności (wpisać odpowiednio: dezynfekcja/mycie)	Pomieszczenie wraz z opisanym odpowiednio wyposażeniem	Podpis pracownika

**Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego ucznia
Szkoły Podstawowej nr 47 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Krakowie**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję Procedurę bezpieczeństwa w czasie trwania epidemii COVID-19 obowiązującą w Szkole Podstawowej nr 47 w ZSP1 w Krakowie, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w szkole i innych dzieci w szkole COVID-19.
3. Jestem świadoma/y iż podanie **nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę** wszystkie dzieci wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodziny.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do Szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, objawów z przewodu pokarmowego (biegunka, nudności, wymioty), przekrwienia błony śluzowej nosa, krwiotłucia, utraty smaku i węchu bólu mięśni, gardła, ogólnego zmęczenia, zapalenia spojówek.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: objawy wymienione w punkcie 5, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. **Wyrażam zgodę** na pomiar temperatury mojego dziecka w trakcie jego pobytu w Szkole, jeżeli zaistnieje ku temu okoliczność.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer poza szkołę
10. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami dziecko będzie przyjmowane w wyznaczonym miejscu. W przypadku gdy będzie więcej dzieci będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami szkoły w bezpiecznej odległości.
11. W przypadku gdyby u mojego dziecka **wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników szkoły, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym** z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora.
13. Zapoznałam/łam się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie szkoły dostępnymi dla Rodziców.
14. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

15. Numer telefonu obojga rodziców/opiekunów do tzw. „szybkiego kontaktu”

1.
Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego

2.
numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego

1.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

2.
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego