

# *REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 47 WCHODZĄCEJ W SKŁAD ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W KRAKOWIE*

Podstawa prawna: art. 67 ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 (Dz.U.2004.256.2572 j.t), § 7 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

## ***Cele ogólne:***

1. Zapewnienie dzieciom opieki przed zajęciami lekcyjnymi i po nich w bezpiecznym i miłym otoczeniu; a także stworzenie warunków do wypoczynku, relaksu, odrobienia prac domowych i nauki własnej;
2. Prowadzenie zajęć według Planu Dydaktyczno – Wychowawczego Świetlicy opracowanego zgodnie z Rocznym Planem Opiekuńczo – Wychowawczym Szkoły. Dotyczą one najbliższego otoczenia dzieci – rodziny; szkoły; kolegów; obejmują wiadomości o miejscu zamieszkania; ojczyźnie, miejscu Polski w Europie i na Świecie. Rozwijają również zainteresowania przyrodnicze i kulturalne; udoskonalają spostrzegawczość, logiczne myślenie, pamięć; uczą budowania samodzielnych wypowiedzi; kształtują wrażliwość estetyczną i muzyczną. promują zdrowie, proponują zajęcia kształtujące system wartości. Plan Pracy Świetlicy określa miesięczne i tygodniowe harmonogramy zajęć. Treść prowadzonych zajęć ułożona jest w cykle tematyczne nawiązujące do pór roku, kalendarza i innych aktualnych wydarzeń;
3. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce a także prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym);

4. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych;
5. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
6. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy, oraz udzielenie pomocy w razie urazu lub wypadku;

### ***Organizacja pracy Świetlicy:***

1. Świetlica szkolna otwarta jest w godzinach 7:00 – 17:00 (segment B) oraz od zakończenia zajęć lekcyjnych do 16:30 (segment C);
2. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów klas I – III, których rodzice (opiekunowie) pracują zawodowo (dziecko przebywa w świetlicy tylko w czasie godzin pracy rodziców). Z klas starszych dzieci przyjmowane są w uzasadnionych przypadkach na prośbę rodziców. Liczba uczniów przebywających w świetlicy pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25;
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka (karty zapisu do świetlicy szkolnej);
4. Karta zapisu do świetlicy zawiera:
  - imiona i nazwisko uczestnika;
  - datę urodzenia;
  - adres zamieszkania;
  - czas przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
  - informację, o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców ewentualnie będą przyprawdzać i odbierać dziecko);
  - dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu (pisemna zgoda rodzica dziecka, które ukończyło 7 rok życia, o samodzielnym powrocie do domu); W oświadczeniu powinna być również zawarta informacja o tym, że rodzic bierze pełną odpowiedzialność za dziecko w czasie jego samodzielnego powrotu;
  - potwierdzenie zatrudnienia rodziców z zakładów pracy;

- dane kontaktowe z rodzicami;

Karta zapisu wraz z upoważnieniami powinna być oddana nauczycielom w świetlicy najpóźniej do końca pierwszego tygodnia roku szkolnego. W przypadku nie dopełnienia formalności, rodzice (opiekunowie) dzieci, którzy nie złożyli dokumentów, powiadamiani są pisemnie o ostatecznym terminie złożenia kart zapisu wraz z upoważnieniami. W przypadku nie dopełnienia formalności – skreślenie z listy, następuje po upływie terminu wyznaczonego pisemnym powiadomieniem ze szkoły.

5. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym nauczycieli świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia. Nauczyciel nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu;
6. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane oraz numery dowodów osobistych są wpisane do Karty zapisu dziecka i upoważnienia;
7. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zapisu dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka i na potwierdzenie odbioru ucznia wypełni odpowiednie oświadczenie;
8. Dzieci przebywające w świetlicy odbierane są przez nauczycieli przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po skończonych lekcjach doprowadzane do świetlicy. Nauczyciel odbierający i przyprowadzający dzieci do świetlicy zobowiązany jest każdorazowo poinformować nauczycieli świetlicy o tym, kogo zabiera i przyprowadza;
9. W przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych odbywających się na terenie szkoły (lektorat języka angielskiego, tańce, sztuki walki, balet i in.), instruktor prowadzący, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami, zobowiązany jest do odebrania dzieci ze świetlicy. Po zakończeniu zajęć odprowadza dzieci do świetlicy. Dzieci przebywające pod opieką nauczycieli świetlicy samodzielnie nie wychodzą na zajęcia dodatkowe;

10. Z opieki świetlicy korzystać mogą wyłącznie dzieci do niej zapisane;

11. Świetlica podzielona jest na dwie części:

- *Sektor B:*

- ✓ Sala nr 61 – w godzinach największego obłożenia, ze względów organizacyjnych (wyjście do sklepiku, skontrolowanie osób odbierających dzieci, czy zawołanie dziecka z innej sali) powinno być tam obecnych dwóch nauczycieli;
- ✓ W godzinach największego obłożenia korzysta też z sali nr 67, 68 oraz 73;

- *Sektor C:*

- ✓ Sala nr 9 – w godzinach największego obłożenia, ze względów organizacyjnych (skontrolowanie osób odbierających dzieci, czy zawołanie dziecka z innej sali) powinno być tam obecnych dwóch nauczycieli;
- ✓ W godzinach największego obłożenia korzysta też z sali nr 1 i/lub 10 – w każdej z tych sal grupa dzieci nie powinna przekraczać 25, jeśli jest więcej, powinien być dodatkowy nauczyciel do opieki;

12. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię nauczycieli świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy;

13. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielom świetlicy;

14. Rodzice uczniów zapisanych do świetlicy zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci;

15. Każdy uczeń korzystający z opieki świetlicy powinien przestrzegać wewnętrznego regulaminu świetlicy. Nauczyciele świetlicy motywują podopiecznych do aktywnego uczestnictwa w życiu świetlicy, ale również karzą zachowania naganne. Do dyspozycji mają:

- *Nagrody i wyróżnienia:*
  - ✓ Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez nauczyciela – plus wpisany do zeszytu aktywności – aktywność podsumowywana jest semestralnie a dzieci nagradzane drobnymi upominkami;
  - ✓ Pochwała przekazana opiekunom i wychowawcy;
- *Kary:*
  - ✓ Upomnienie, nagana udzielona przez nauczyciela w obecności wszystkich uczniów – wpis minusa do zeszytu aktywności;
  - ✓ Poinformowanie rodziców i wychowawcy o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie);

### ***Ramowy plan dnia:***

- *Sektor B:*
  - 7:00 – 8:00 – ciche zajęcia przy stolikach, czytanie książek, odrabianie zadań domowych;
  - 7:00 – 9:00 – zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań, zabawy konstrukcyjne;
  - 9:00 – 10:00 – zajęcia zorganizowane wg Planu Dydaktyczno – Wychowawczego;
  - 10:00 – 13:00 – ciche zajęcia przy stolikach, czytanie książek, odrabianie zadań domowych, zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań;
  - 10:15 – udział w akcji „Cała Polska czyta dzieciom” – czytanie podopiecznym fragmentu książki;
  - 13:00 – 14:00 – możliwość odrobienia zadań domowych, udział w akcji „Cała Polska czyta dzieciom” – czytanie podopiecznym fragmentu książki, wyjście do sklepiku szkolnego pod opieką nauczyciela;
  - 14:00 – 14:30 – zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań, zabawy konstrukcyjne;

14:30 – 15:30 – zajęcia zorganizowane wg Planu Dydaktyczno – Wychowawczego (w salach: 67, 68, 73);

14:30 – 15:30 – zajęcia zorganizowane wg Planu Dydaktyczno – Wychowawczego lub ciche zajęcia przy stolikach (w sali 61);

15:30 – 16:00 – zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań, zabawy konstrukcyjne;

16:00 – 16:45 – ciche zajęcia przy stolikach, czytanie książek, odrabianie zadań domowych;

16:45 – 17:00 – prace porządkowe w sali świetlicy;

- *Sektor C;*

11:30 – 12:30 – zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań, zabawy konstrukcyjne;

12:30 – 13:30 – ciche zajęcia przy stolikach, rysowanie, kolorowanie obrazków, odrabianie zadań domowych;

13:15 - wyjście do sklepiku szkolnego pod opieką nauczyciela;

13:30 - udział w akcji „Cała Polska czyta dzieciom” – czytanie podopiecznym fragmentu książki;

13:45 – 14:30 – zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań, zabawy konstrukcyjne, gry stolikowe;

14:30 – 15:30 – zajęcia zorganizowane wg Planu Dydaktyczno – Wychowawczego;

15:30 – 16:15 – zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań, zabawy konstrukcyjne, gry stolikowe;

16:15 – 16:30 – prace porządkowe w sali świetlicy;

W ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych w świetlicy prowadzone są:

- Kółka zainteresowań (plastyczne, sprawnych rąk, hafciarskie, czytelnicze, filmowe, itp.);
- Zajęcia zabawowe;

- Zajęcia plastyczno – techniczne;
- Pogadanki;
- Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- Zajęcia przyrodnicze;
- Zajęcia zachęcające do pogłębiania znajomości świata baśni i bajek;
- Zajęcia czytelnicze;
- Realizacja programów profilaktycznych, socjoterapeutycznych, psychologicznych relaksacyjnych;

### ***Dokumentacja prowadzona w świetlicy:***

1. Godzinowa lista obecności (aktualizowana co godzinę, zawierająca datę oraz podpisy wszystkich nauczycieli przebywających w tym dniu z dziećmi z uwzględnieniem godzin pracy);
2. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej świetlicy;
3. Dzienniki zajęć (jeden dla każdego nauczyciela);
4. Zeszyt kontaktów z rodzicami (dla każdego nauczyciela osobny);
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy;
6. Ramowy plan dnia;
7. Zeszyt aktywności;
8. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej;
9. Strona internetowa – szkolna (systematycznie uzupełniana);
10. Regulamin świetlicy.

### ***Nauczyciele:***

1. Nauczyciele pracują wg. grafiku ułożonego na początku roku szkolnego. Godziny pracy powinny być dostosowane do liczby dzieci przebywających w świetlicy;
2. Do zadań nauczyciela świetlicy należy min.:
  - Zapewnienie dzieciom przebywającym w świetlicy bezpieczeństwa;
  - W przypadku wypadku, bądź innego niebezpiecznego zdarzenia, nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do udzielenia pomocy i zastosowania przyjętej w placówce procedury postępowania w takich przypadkach;
  - Systematyczne sprawdzanie listy obecności, przestrzegania ramowego planu dnia (w tym prowadzenie zajęć o określonych godzinach) dla poszczególnych sektorów;
  - Dbanie o porządek w salach świetlicy i salach z których świetlica dodatkowo korzysta w godzinach największego obłożenia (s.67, s.68, s.73; s.1, s.10); a także dopilnowanie, aby dzieci przebywające w tych salach korzystały wyłącznie z zabawek i pomocy dydaktycznych należących do świetlicy (nie wolno korzystać z zabawek będących na wyposażeniu wyżej wymienionych sal);
  - Organizowanie zajęć i form spędzania czasu wolnego zgodnie z zainteresowaniami i możliwościami psychofizycznymi dzieci;
  - Sprawdzanie osób odbierających dzieci ze świetlicy;
3. Nauczyciele pełniący opiekę w ramach „godzin kartowych” i zastępstw za nieobecnych nauczycieli zobowiązani są do przestrzegania zasad panujących w świetlicy i ramowego planu dnia;

Opracowanie: mgr Katarzyna Budas