

REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47 W KRAKOWIE

Rozdział I. Nazwa reprezentacji rodziców.

Art.1. Reprezentację rodziców w szkole stanowi:

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 47 w Krakowie.

Art.2. Podstawa prawna działalności Rady Rodziców:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – art. 33 ust. 1 i art. 35 ust. 4;
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.) – art. 42 ust. 2 pkt. 1
3. Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066);
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 61 poz. 624 ze zmianami)
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 47 im. Stefana Czarnieckiego w Krakowie.

Rozdział II. Cele i zadania Rady Rodziców.

Art.3. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

Art.4. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.

Art.5. Rada Rodziców realizuje swoje zadania współpracując z pozostałymi organami Szkoły.

Art.6. Kompetencja Rady Rodziców zawarte są w Rozdziale III Statutu Szkoły.

Rozdział III. Kompetencje Rady Rodziców.

Art.7. Kompetencje Rady Rodziców:

1. Występowanie do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz Programu Profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania i charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców); jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki program ten ustala dyrektor Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.
5. Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
6. Uchylony.
7. Uchwalenie regulaminu własnej działalności.
8. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
9. Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
10. Zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
11. Uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły, w przypadku jego wprowadzenia.
12. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela (prócz nauczyciela stażysty).
13. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
14. Opiniowanie form realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego oraz propozycje wskazujące formy realizacji powyższych.
15. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
16. Wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład rady szkoły, a gdy nie powołano rady szkoły przedstawiciela rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

Rozdział IV. Struktura organizacyjna Rady Rodziców.

Art.8. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie rodziców jednego oddziału.

Art.9. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców składającą się z 3 osób: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Skarbnika. Rodzice nie mogą być członkami więcej niż jednej Klasowej Rady Rodziców.

Art.9a. Klasowe Rady Rodziców :

1. zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców;
2. wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
3. reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły;

4. występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale.

Art.10. W skład Rady Głównej Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Klasowej Rady Rodziców wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

Art..11. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców.

Art.12. Plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców wybiera spośród siebie organy:

- a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
- b) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.

Art.13. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 osób. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu swojej kadencji, wybierając: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika.

Art.14. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch do czterech osób. Co najmniej jeden Członek Komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

Art.15. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły (jako ekspert) – dla wykonania określonych zadań

Art.16. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok.

Art.17. Skreślony.

Art.18. W przypadku rezygnacji członka Klasowej Rady Rodziców z pełnionej funkcji na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu rodziców oddziału. Skład Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w Art. 12 i 13.

Rozdział V. Tryb podejmowania uchwał.

Art. 19. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania + 1 przedstawiciel klas.

Art.20. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz Quorum(prawomocność zebrania) ustala każdorazowo Sekretarz organu lub Przewodniczący.

Art.21. Uchwały są protokołowane. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokoły Rady Głównej Rodziców i ich prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Zarządu Rady.

Rozdział VI. Wybory do organów Rady Rodziców.

Art.22. Wybory do klasowej Rady Rodziców, Prezydium Rady Głównej Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.

Art.23. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby ustalonych miejsc. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie, (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

Art.24. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

Art.25. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie według powyższego trybu.

Art.26. Nowo wybrane organy Rady Rodziców mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

Art.27. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Głównej Rodziców:

- a) Wybór Przewodniczącego i Sekretarza zebrania oraz komisji regulaminowej, uchwał i wniosków, wyborczej. Wybory do tych funkcji SA jawne;
- b) Sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
- c) Sprawozdanie Komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie – (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi;
- d) Informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
- e) Wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
- f) Plenarna dyskusja panelowa;
- g) Uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
- h) Wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - Ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - Przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
 - Głosowanie,
 - Ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej,
 - Wolne głosy i wnioski.

Art.28. Inne plenarne posiedzenia Rady Głównej Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w Art. 26 z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie Komisji Rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział VII. Ramowy plan pracy Rady Rodziców.

Art.29. Plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców jest zwoływane przez jej przewodniczącego nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

Art.30. Zebranie plenarne może być zwołane w każdym czasie na wniosek Klasowych Rad Rodziców, z co najmniej 4 klas, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu

prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny – złożony do Prezydium Rady – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Art.31. Prezydium Rady Rodziców obraduje nierzadziej niż raz na 3 miesiące. Na posiedzenia Prezydium zaprasza się Dyrektora Szkoły i inne osoby.

Art.32. Posiedzenia Prezydium rady Rodziców protokołuje Sekretarz Rady.

Art.33. Komisja Rewizyjna dokonuje dwa razy w ciągu roku szkolnego kontroli działalności poszczególnych organów punktu widzenia zgodności z przepisami i uchwałami Rady oraz prawidłowej gospodarki majątkiem Rady.

Art.34. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Klasowych Rad Rodziców dwa razy w ciągu roku i dokonuje oceny tej działalności.

Art.35. Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców oaz dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Art.36. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzenie Rady Głównej Rodziców, Prezydium oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

Art.37. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

Art.38. Zebranie rodziców poszczególnych oddziałów odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

Art.39. Liczba zebrań rodziców danego oddziału może być mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

Rozdział VIII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Art.40. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- a) Ze składek rodziców,
- b) Z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Zarząd Rady,
- c) Z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
- d) Z działalności gospodarczej prowadzonej przez Radę Rodziców.

Art.41. Wysokość składki rodziców uchwała się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców.

Art.42. Na każdą przyjętą wpłatę do kasy z wyłączeniem sum pobranych z książeczki oszczędnościowej lub rachunku bankowego wydaje się pokwitowanie kwitariusza „Kasa przyjmuje”. Kwitariusz prowadzi się przebitkowo. Numerację blankietów pokwitowań prowadzi się bieżąco od numeru 1 w każdym okresie obrachunkowym, z uwzględnieniem w numeracji właściwego roku kalendarzowego.

Art.43. Zadeklarowane przez rodziców wpłaty są przyjmowane bezpośrednio w sekretariacie szkoły przez osobę pełniącą funkcję kasjera i odpowiadającą za ewidencję wydanych kwitariuszy przychodowych. Rodzic na dowód wpłaty otrzymuje niezwłocznie pokwitowanie z kwitariusza „Kasa przyjmie”.

Art.44. Wydatkowanie Środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny” zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium rady Rodziców.

Art.45. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem Rady Rodziców określonym w Art. 43.

Art.46. Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców:

- a) Po przekroczeniu 70% sumy wpłat na komitet rodzicielski przewidzianej dla danej klasy, pozostała zebrana kwota przeznaczona jest do dyspozycji Klasowej Rady Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia rodziców danego oddziału Klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki i biwaki, upiększenie pracowni, którą opiekuje się dany oddział, inne wydatki na rzecz całej klasy. Jeśli powyższe środki nie zostaną wykorzystane do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego przez klasę, o ich wydatkowaniu decyduje Prezydium Rady Rodziców;
- b) Skreślony;
- c) Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na następujące cele:
 - Pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży lub podręczników, oraz wyjść klasowych i szkolnych,
 - Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej,
 - Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych,
 - Sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego lub sportowego szkoły, zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego, wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości oraz fundusz reprezentacyjny Rady Rodziców – w miarę posiadanych środków,
 - Współorganizowanie uroczystości szkolnych i okolicznościowych,
 - Zakup nagród książkowych na zakończenie roku szkolnego,
 - Współfinansowanie pilnych prac remontowych w budynku szkolnym i zakup niezbędnego wyposażenia.
- d) Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział IX. Obsługa księgowo – rachunkowa Rady Rodziców.

Art.47. Obsługę księgowo – rachunkową funduszy rady Rodziców, prowadzenie księgowości oraz obsługę rachunkową użytkowników funduszy z zatwierdzonym preliminarzem – prowadzi Skarbnik.

Art.48. Przewodniczący i Skarbnik Prezydium zakłada w banku rachunek bankowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

Art.49. Prezydium Rady Rodziców może upoważnić do bieżącej obsługi rachunku bankowego w tym do udzielania dyspozycji finansowych wybranych pełnomocników.

Art.50. Przy dysponowaniu środkami na rachunku bankowym Rady Rodziców obowiązują dwa podpisy: Przewodniczącego lub skarbnika oraz pełnomocnika przez nich upoważnionego zgłoszonych na wzorach podpisów.

Art.51. Na drobne wydatki bieżące można dysponować gotówką w kasie tzw. Pogotowiem kasowym w wysokości ustalonej corocznie przez Prezydium.

Art. 51a. Zasady uzyskania i rozliczenia środków z funduszy Rady Rodziców:

a) wypełnienie i złożenie wniosku o dofinansowanie z funduszy Rady Rodziców na minimum 1 tydzień przed oczekiwaną datą wypłaty zaliczki wnioskodawcy.

b) rozliczenie wypłaconej zaliczki następuje najpóźniej w 7 dniu od daty jej wykorzystania.

Rozdział X. Postanowienia końcowe.

Art.52. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – rada Główna Rodziców zaprasza na swoje zebranie plenarne, a Prezydium na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora szkoły oraz przewodniczących pozostałych organów szkoły.

Art.53. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w rozdziale II niniejszego regulaminu.

Art.54. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium jak i członkowie Komisji Rewizyjnej nie wywiązujący się z przyjętych na siebie obowiązków, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego Regulaminu.

Art.55. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

Art.56. Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:

***Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 47 im. Stefana Czarnieckiego,
30-718 Kraków, ul. Myśliwska 64***

Art.57. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został uchwalony przez Zebranie Rady Głównej Rodziców w dniu 17 listopada 2010 roku.

UCHWAŁA Nr/.....

*Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 47 im. Stefana Czarnieckiego
w Krakowie*

Z dnia:

W sprawie:
.....

Podstawa prawna:
.....

Treść uchwały:
.....

Zobowiązania:
.....

Data wejścia w życie:

Forma głosowania: **tajne/jawne**

Liczba głosujących:

Głosów za:

Głosów wstrzymujących się:

Głosów przeciw:

Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

**Wniosek o dofinansowanie z funduszy Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 47 im. Stefana Czarnieckiego
w Krakowie**

Data składania wniosku

Składający wniosek

Wnioskowana kwota

Cel dofinansowania (np. nazwa konkursu)

.....

Przeznaczenie środków

.....

Termin realizacji

Podpis

Przyznana kwota dofinansowania

Potwierdzam odbiór zaliczki w wysokości

Data, podpis

Rozliczenie zaliczki

Data

Kwota wykorzystanych środków

Faktura / rachunek/paragon numer, z dnia

.....

Zwrot niewykorzystanych środków w wysokości

Podpis